

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобачатская средняя общеобразовательная школа»
Ул. Советская, 21б, с. Новобачаты, Беловский район, Кемеровская область-Кузбасс,
652650
тел. 52-4-49

Согласовано
Председатель профкома
В.И.Бремесев/В.И.Бремесева

Утверждаю Приказ № 8 от "09.09.22
Директор МБОУ "Новобачатская сони"

И. Колчегопцева/И.И.Колчегопцева



**Положение о педагогическом совете
МБОУ "Новобачатская сони"**

1. Общие положения

- 1.1. Испедагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
 - 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.
 - 1.3. Испедагогический совет действует на основании:
 - Закона Российской Федерации №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , -
законодательства Кемеровской области – Кузбасса.
 - нормативных правовых документов об образовании органов местного управления.
 - Устава Школы и настоящего Положения.
 - 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.
- ### *2. Задачи педагогического совета*
- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
 - 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме;
 - 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.
- ### *3. Функции педагогического совета*
- 3.1. принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
 - 3.2. обсуждает и принимает образовательные программы школы начального общего , основного общего , среднего общего образования, программу развития Школы, годовой план работы школы, календарный учебный график , локальные акты(в пределах своей компетенции);
 - 3.3. рассматривает и утверждает методические направления работы;
 - 3.4. решает вопросы об организации научной , творческой и инновационной деятельности;
 - 3.5. анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
 - 3.6. определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса; 3.7. принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
 - 3.8. принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
 - 3.9. принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
 - 3.10. принимает решения о ходатайстве перед департаментом образования о формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов;
 - 3.11. принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- 3.12. принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению Почетным знаком Губернатора области «За особые успехи в учении», Городской премией выпускников, проявивших особые способности в учении, медалью «За особые успехи в учении»;
- 3.13. рассматривает и принимает решения об исключении из школы обучающихся достигших возраста 15 лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.14. определяют список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.15. рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.16. рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- 3.17. рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;
- 3.18. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- 3.19. рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 3.20 обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организаций образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен:
- 4.2.1. за выполнение планов работы;
- 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- 4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями;

4.2.4. приятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя педагогического совета и секретаря простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год;

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета, по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, известяет об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документом об основном и среднем общем образовании, отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится в делах школы 5 лет.

Пронумеровано и прошнуровано
— 1 (четыре) листа(ов)

Директор
МБОУ «Новобачатская средняя
общеобразовательная школа»»

Колчегашев В.И.

